

せとうち地域誘客促進に向けた現地視察及びホスピタリティ人材育成研修事業 企画提案書作成要領

一般社団法人せとうち観光推進機構が実施する標記業務の委託に係る公募型プロポーザルに関し、プロポーザル参加者が企画提案書を作成するために必要な事項は次のとおりとする。

なお、プロポーザル参加者は、本事業の業務委託仕様書の趣旨に沿って提案すること。

1 企画提案時の提出書類及び構成

(1) 提出書類

正本1部、副本8部及び電子データを提出すること。

(2) 構成

- ア 表紙
- イ せとうち地域誘客促進に向けた現地視察及びホスピタリティ人材育成研修事業に係る提案書
- ウ 事業実施スケジュール
- エ 業務実施スタッフの業務内容並びに体制図
- オ 事業実施実績（本業務に類似する業務に限る）
- カ 見積書

(3) 留意事項

- ア 仕様書の趣旨を十分にくみ取り、具体的に提案すること。
- イ 事業実施スケジュールについては、具体的に記載すること。
- ウ 見積書については、本業務に係る所要経費を全て見積るとともに、見積りの根拠となった所要経費の明細を明らかにすること。「一式」といった表現を使用しないこと。
- エ 本件公募に関し、仕様書、評価基準その他公募関係資料の作成に関与した者、又はこれらの者と資本関係、人的関係その他密接な関係を有する者の関与は認められない。

2 作成要領

- (1) 用紙は、原則A4判（必要に応じA3判の折込みも可）両面使用とし、横置き横書き（縦綴じ）すること。ただし、図表等の表現の都合上、用紙及び記述の方法を一部変更することは差し支えないものとする。なお、提案書のページ数に制限は設けない。
- (2) ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部に印字すること。
- (3) 審査の公正を期すため、企画提案書の副本には、会社名、住所、ロゴマークなど、プロポーザル参加者を特定できる表示を付してはならない。なお、業務実施スタッフ体制図などには、プロポーザル参加者名を「当社」と記載すること。ただし、過年度の同事業実績やその実績に基づく提案、体制図でのスタッフ氏名や実績についての記載は差し支えない。

3 評価基準

(1) 基本的な考え方

本事業の目的及び内容を十分に理解した上で、目的の達成に資する具体的かつ実現性の高い提案となっているか。また、独自の工夫や追加提案が示されているか。

(2) 企画内容の優良性

企画内容が具体性、妥当性、実現可能性を伴う、効果的な事業展開が期待できるものとなっているか。具体的には以下の提案事項等に留意すること。

ア 高付加価値観光コンテンツの体験及び宿泊施設の選定

高付加価値旅行者のニーズに応える特別感・希少性のある観光コンテンツ（地域の歴史、文化、芸術、食等）が含まれているか。

想定される宿泊施設等は外国人旅行者に上質なサービスの提供ができる受入体制が整っているか。

被招請者がツアーの紹介意欲を高める内容であるか。

イ 適切な視察行程の構成及び柔軟な対応力

1泊2日の中でせとうち地域をバランスよく組み合わせ、移動距離や所要時間を踏まえた参加者の負担に配慮した無理のない行程であるか。

悪天候の場合の代替案等、臨機応変に対応できるか。

ウ 効果測定、成果の把握及び活用

ツアー後のフォローアップ体制が整備されており、送客実績等の成果を定量的に把握できる仕組みが提案されているか。

アンケートの実施など、ツアー参加者の感想を受け取れる体制があるか。

エ 実務への活用性及び独自の工夫

研修会の内容は高付加価値旅行者に対するサービス水準の向上につながる最新の動向やニーズを踏まえた実務に活かせる具体的な内容であるか。

講師は知見やノウハウを有する者で、講義内容や人数は適切であるか。

座学、ロールプレイング及び意見交換会はバラエティに富み、参加者のホスピタリティマインドを向上させる内容であるか。

オ 効果的な集客方法による参加者の確保

ホスピタリティに関心を有する人材の裾野拡大に向け、確実な参加者の確保ができるような具体的な方法が示されているか。

カ 参加者間のネットワーク構築及び連携の強化・継続

参加者間のネットワーク形成を促進し、継続的な情報交換及び連携体制の構築を図る提案であるか。

参加者の疑問点など理解度を高めるような積極的なフォローアップができる体制を整えているか。

(3) 業務遂行の安定性

ア 業務体制について具体的に記載されており、機構とのやり取りがスピーディーに進められるよう

な体制がとられているか。

イ 業務全体の実施スケジュール及び進行管理について具体的に記載されており、確実な事業展開が可能と認められるか。

ウ 類似業務の実績があり、業務の着実な履行が期待できるか。

(4) 事業の実施に係る経費

事業計画に見合った経費となっているか。

所要経費の明細が明らかとなっており、妥当性があるか。