

欧米豪インバウンド旅行者動向調査事業 企画提案書作成要領

一般社団法人せとうち観光推進機構が実施する標記業務の委託に係る公募型プロポーザルに関し、プロポーザル参加者が企画提案書を作成するために必要な事項は次のとおりとする。

なお、プロポーザル参加者は、本事業の業務委託仕様書の趣旨に沿って提案すること。

1 企画提案時の提出書類及び構成

(1) 提出書類

正本1部、副本6部及び電子データ（記録媒体形式（CD-R、DVD、USB）またはファイルストレージ形式）

(2) 構成

- ア 表紙
- イ 欧米豪インバウンド旅行者動向調査事業に係る提案書
- ウ 事業実施スケジュール
- エ 業務実施スタッフの業務内容並びに体制図
- オ 事業実施実績（本業務に類似する業務に限る）
- カ 見積書

(3) 留意事項

- ア 仕様書の趣旨を十分にくみとり、具体的に提案すること。
- イ 事業実施スケジュールについては、具体的に記載すること。
- ウ 見積書については、本業務に係る所要経費を全て見積るとともに、見積りの根拠となった所要経費の明細を明らかにすること。「一式」といった表現を使用しないこと。

2 作成要領

- (1) 用紙は、原則A4判（必要に応じA3判の折込みも可）両面使用とし、横置き横書き（縦綴じ）すること。ただし、図表等の表現の都合上、用紙及び記述の方法を一部変更することは差し支えないものとする。なお、提案書のページ数に制限は設けない。
- (2) ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部に印字すること。
- (3) 審査の公正を期するため、企画提案書の副本には、会社名、住所、ロゴマークなど、プロポーザル参加者を特定できる表示を付してはならない。なお、業務実施スタッフ体制図などには、プロポーザル参加者名を「当社」と記載すること。ただし、過年度の同事業実績やその実績に基づく提案、体制図でのスタッフ氏名や実績についての記載は差し支えない。

3 評価基準

(1) 基本的な考え方

本事業の目的、内容を十分に理解しており、目的の達成が期待できるか。

(2) 企画内容の優良性

企画内容が具体性、妥当性、実現可能性を伴う、効果的な事業展開が期待できるものとなっているか。具体的には以下の提案事項等に留意すること。

ア 四国調査票を踏まえた継続性及び比較可能性を確保できるアンケート設計となっているか。せと
うちの特性を把握するためのアンケートの追加設問・修正案が具体的かつ妥当か。

イ 調査場所について外国人旅行者の訪問実態を踏まえた合理的な候補地が示されているか。

ウ サンプル数について調査地点毎に 50 サンプル以上、合計 400 サンプル以上を確実に確保し、対
象 5 市場について特定の市場に極端な偏りが生じないような具体的かつ実現性のある計画となっ
ているか。

(3) 事業遂行の安定性

ア 業務体制について具体的に記載されており、機構とのやり取りが円滑に進められるような体制が
とられているか。

イ 業務全体の実施スケジュールについて具体的に記載されており、確実な履行が可能と認めら
れるか。

ウ 類似業務の実績があり、業務の着実な履行が期待できるか。

(4) 事業の実施に係る経費

事業計画に見合った経費となっているか。所要経費の明細が明らかとなっており、妥当性があるか。