

“ラグジュアリークルーズ”市場構築に向けた先進事例及び需要調査業務に関する 企画提案書作成要領

一般社団法人せとうち観光推進機構が実施する標記業務の委託に係る公募型プロポーザルに関し、プロポーザル参加者が企画提案書を作成するために必要な事項は次のとおりとする。
なお、プロポーザル参加者は、本事業の業務委託仕様書の趣旨に沿って提案すること。

1 企画提案時の提出書類及び構成

(1) 提出書類

正本1部、副本7部及び電子データ（正本、副本のPDFファイルをCD-R等に格納）を提出すること。

(2) 構成

ア 表紙

イ ラグジュアリークルーズ市場構築に向けた先進事例及び需要調査業務に係る提案書

①先進事例調査のコンセプト及び実施方法

②クルーズ需要調査のコンセプト及び実施方法

③検討委員会の実施方法

ウ 業務実施スケジュール

エ 業務実施スタッフの業務内容並びに体制図

オ 事業実施実績

カ 見積書

(3) 留意事項

①先進事例調査のコンセプト及び実施方法については、富裕層の外国人観光客のニーズ、動向等を踏まえ、ヒアリング調査方法について具体的に記載すること。

②クルーズ需要調査については、①先進事例調査の結果を踏まえた実効性の高いアンケート調査の実施について具体的に記載すること。

③検討委員会の開催については、検討委員会が、①先進事例調査及び②クルーズ需要調査の結果を活用し、課題解決の議論の場として有効に機能するよう具体的に記載すること。

④事業実施実績については、最近3年間に請負った類似の調査業務にかかる実績について記載すること。

⑤見積書については、本業務に係る所要経費を全て見積るとともに、見積りの根拠となった所要経費の明細を明らかにすること。

2 作成要領

(1) 用紙は、原則A4判（必要に応じA3判の折込みも可）両面使用とし、縦置き横書き（横綴じ）とすること。ただし、図表等の表現の都合上、用紙及び記述の方法を一部変更することは差し支えないものとする。

(2) ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。

(3) 審査の公正を期すため、企画提案書の副本には、会社名、住所、ロゴマークなど、プロポーザル参加者を特定できる表示を付してはならない。なお、業務実施スタッフ体制図などには、プロポーザル参加者名を「当社」と記載すること。

3 選考基準

(1) 基本的な考え方

事業の目的，事業内容を十分に理解しており，目的の達成が期待できるか。

(2) 企画内容の優良性

企画内容が，具体性，妥当性，実現可能性を伴う、効果的な事業展開が期待できるものとなっているか。

(3) 企画内容の独創性

提案している手法やメニューは，独創的な要素を有しているか。

(4) 事業遂行の安定性

① 業務体制について具体的に記載されており，十分な体制がとられているか。

② 業務全体の実施スケジュールについて具体的に記載されており，確実な事業展開が可能と認められるか。

③ 類似業務の実績があり，業務の着実な履行が期待できるか。

(5) 事業の実施に係る経費

事業計画に見合った経費となっているか。所要経費の明細が明らかとなっており，妥当性があるか。