「瀬戸内おみやげコンクール(菓子・スイーツ)」決勝大会運営業務

仕様及び提案方法説明書

1. 業務名

　「瀬戸内おみやげコンクール(菓子・スイーツ)」決勝大会運営業務

2. 実施期間

　　契約締結の日～平成30年3月30日(金)

3. 業務の趣旨及び目的

　・瀬戸内の観光消費額を高めるためには、消費額に大きなウェイトを占める買い物(おみやげ等)消費額の向上を図ることが重要であることから、瀬戸内みやげの消費拡大に向け、当該知名度の向上と販路拡大、さらには新商品開発や改良等を通じた高付加価値化を促進するため、「瀬戸内おみやげコンクール(菓子・スイーツ)」を開催することとしたところ。

・上記コンクールは、製造者はもとより、流通事業者、消費者を巻き込んだ取組が重要であることから、この大会を消費者が実際に商品を購入することを通じてコンクールに参画できるよう設営並びに運営を行うほか、大勢の消費者の参画のもと注目度の高い大会となるようプロモーションを行うものとする。

　　※コンクールにおける決勝大会の位置付け等については、別添ポンチ絵を参照のこと

4. 業務の概要

　・次の注1に留意し、「瀬戸内おみやげコンクール(菓子・スイーツ)」決勝大会が、

このコンクールの最終選考の場として、また、多数の消費者の参画の下、注目度の高いイベントとして実施できるよう、次の業務を実施するもの。

　　①会場設営及びイベント運営

　　②事前並びに当日のプロモーション

　　※注1

 　・「瀬戸内おみやげコンクール(菓子・スイーツ)」は、応募者の募集、一次選考、決勝大会等を順次実施するが、本業務の対象となるのは決勝大会にかかるものであること

　　 ・決勝大会は、一次選考を通過した商品(20点程度を想定)を製造者が大会会場で実地に販売する販売会として実施する。

・当該販売額の大小が受賞決定に大きく影響するため、販売会を円滑・着実に実施するための会場設営及びイベント運営が不可欠であること

　　　・また、商品購入額が一定以上あることは不可欠であり、注目され、大勢の消費者の参加が得られるための、事前並びに会場案内を含めた当日のプロモーションが重要であること

5. 提案方法等

　(1) 提出書類

　　・この業務に係る企画提案書作成要領に従い提案書を作成し、企画提案公募実施要領に示す期限までに提出すること

　　・提案書は、決勝大会の会場設営及びイベント運営並びにプロモーションについて、次の仕様等に留意して、具体的に提案すること。

・なお、本大会とは別途開催されるイベントとの合併開催等によることは、本大会の誘客向上のうえで効果的な実施方策であると考えられ、こうした方法による提案も差し支えない。なお、設営・運営やプロモーションの実際の実施方法については、提案をもとに発注者と協議のうえ決定することとなる。

　(2) 仕様及び提案方法

|  |
| --- |
| ①会場設営及びイベント運営について |
| 開催日時 | 仕様 | 平成29年3月後半の土・日のうち、連続した2日間実施すること |
| 提案 | 開催日程、開催の時間帯を具体的に提案すること |
| 開催場所 | 仕様 | 広島市中心部近辺のイベント開催可能な場所とすること |
| 提案 | 具体的な開催場所、規模、平面計画の概要等を提案することなお、本大会とは別に開催されるイベント等と合併等により開催する場合には、当該イベントの開催概要(開催場所、参加予定者数、実施区割り等)を提案すること |
| 設営及び運営方法 | 仕様 | コンクールの最終選考の場として、また、多数の消費者の参画の下、注目度の高いイベントとして実施すること |
| 提案 | 上記を満足する具体的な会場設営及びイベント運営方法について提案すること(提案細目)①会場設営計画　次の事項を踏まえた、具体的な実施方策を提示すること　・円滑な運営のためのモニター、看板、表示類の配置位置・仕様　・商品販売用ワゴン、イス等の数量、配置、仕様　・商品販売並びに保管用冷蔵庫及び冷凍庫の配置、数量、仕様　・販売用レジスターの配置、数量、仕様　・レジ要員及び販売補助員の配置計画、人数等　・表彰式、アトラクション用ステージの位置、仕様　・音響設備の配置、仕様　・MCの配置　・必要な電源の確保のための仕様等　・必要な買い物籠、買い物袋(ビニル袋)の確保(仕様、数量)　・雨天、日よけ対策(仕様、数量)　・設営、撤去計画(スケジュール等)　※販売者(応募事業者)の招聘、冷蔵庫及び冷凍庫のレンタル、WEBモールのコンクール関連ページの制作業務を除く②イベント運営　次の事項を踏まえた、具体的な実施方策を提示すること　・仕様を満足する進行計画　・決勝大会会場への誘客方策　・MC、音響・照明要員の配置計画　・来場者案内チラシの数量・配布計画　※受賞ロゴの制作、表彰盾・表彰状の調達業務は含まない③管理体制　次の事項を踏まえた、具体的な実施方策を提示すること　・夜間警備対策　・混雑時の対策　・緊急時対応 |
| ②事前並びに当日のプロモーションについて |
|  | 仕様 | このコンクール自体や決勝大会が、注目され、大勢の参加者のもと賑わいをもって実施すること |
| 提案 | 上記を満足するための事前並びに当日のプロモーション方策並びに実施体制、タイムスケジュールを具体的に提案すること(提案細目)　・このコンクールや決勝大会の開催並びに商品の知名度を高めるための事前のプロモーション方法　・決勝大会が賑わいをもって実施されるためのMCその他要員による誘客方策 |

6. 実績報告書の提出

　(1) 実績報告書 (A4版)　　正本1部、副本5部、電子データ(CD-ROMに格納したもの1枚)

　(2) 報告内容

　　　　　・決勝大会の開催日時、場所、実施した会場設営、イベント運営、管理体制、プロモーション方策等について、現場写真等を用いて報告書に取りまとめること

　　　　　・決勝大会の事業効果等に係る総括

　(3) 提出先　　　一般社団法人せとうち観光推進機構　地域産品担当　岡田、田中、空山

　(4) 提出期限　　平成30年3月30日(金)

７　その他

　(1) 本業務の支払条件、予算額

　　　①支払条件　　完了検査終了後、適法な請求書を受領した後30日以内

　　　②予算額　　　2,500千円を上限とする (消費税及び地方消費税を含む)

 (2) 留意事項

　　　・業務の実施に当たっては、業務の実施状況を定期的に報告するなど、当機構との連絡協議を十分に行い、円滑な進捗に努めること

　　　・業務の実施に伴い知りえた当機構及び関係者の機密情報を第三者に漏らさないこと

　　　・受託者が本仕様及び提案方法説明書に違反して回復の見込がないとき、または業務を完了する見込がないときは契約を解除して損害賠償を求めることがある。