

WEB 広告等の活用による瀬戸内 Finder への流入促進事業 企画提案書作成要領

一般社団法人せとうち観光推進機構が実施する標記業務の委託に係る公募型プロポーザルに関し、プロポーザル参加者が企画提案書を作成するために必要な事項は次のとおりとする。

なお、プロポーザル参加者は、本事業の業務委託仕様書の趣旨に沿って提案すること。

1 企画提案時の提出書類及び構成

(1) 提出書類

正本 1 部、副本 6 部及び電子データを提出すること。

(2) 構成

ア 表紙

イ WEB 広告等の活用による瀬戸内 Finder への流入促進事業に係る提案書

ウ 事業実施スケジュール

エ 事業実施スタッフの業務内容並びに体制図

オ 事業実施実績（本業務に類似する業務に限る）

カ 見積書

(3) 留意事項

①仕様書の趣旨を十分にくみとり、具体的に提案すること

②事業実施スケジュールについては、具体的に記載すること。

③見積書については、本業務に係る所要経費を全て見積るとともに、見積りの根拠となった所要経費の明細を明らかにすること。

2 作成要領

(1) 用紙は、原則 A 4 判（必要に応じ A 3 判の折込みも可）両面使用とし、横置き横書きとすること。ただし、図表等の表現の都合上、用紙及び記述の方法を一部変更することは差し支えないものとする。

(2) ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部に印字すること。

(3) 審査の公正を期すため、企画提案書の副本には、会社名、住所、ロゴマークなど、プロポーザル参加者を特定できる表示を付してはならない。なお、事業実施スタッフ体制図などには、プロポーザル参加者名を「当社」と記載すること。

3 評価基準

(1) 事業に対する基本的な考え方

国内市場の現状や本事業の目的、内容を十分に理解しており、目的の達成が期待できるか。

(2) 企画内容の優良性

企画内容が、具体性、妥当性、実現可能性を伴う、効果的な事業展開が期待できるものとなっているか。具体的には、以下の提案事項等に留意すること。

- ・広告配信の KPI を達成する為の媒体や手法が具体的な根拠と合わせて提案されているか。
- ・広告の媒体や配信内容について、実際の誘客に繋がるような視点で提案されているか。
- ・新型コロナウイルスによる旅行需要の変化に対して、広告配信の内容を随時変更するなど、臨機応変に対応できる体制と手法が提案されているか。

(3) 事業遂行の安定性

・業務体制について具体的に記載されており、機構とのやり取りがスピーディーに進められるような体制がとられているか。

・業務全体の実施スケジュールについて具体的に記載されており、確実な事業展開が可能と認められるか。

- ・類似業務の実績があり、業務の着実な履行が期待できるか。

(4) 事業の実施に係る経費

事業計画に見合った経費となっているか。所要経費の明細が明らかとなっており、妥当性があるか。