

「せとうちをつなぐ」魅力的なコンテンツ造成・流通環境整備事業 企画提案書作成要領

一般社団法人せとうち観光推進機構が実施する標記業務の委託に係る公募型プロポーザルに関し、プロポーザル参加者が企画提案書を作成するために必要な事項は次のとおりとする。
なお、プロポーザル参加者は、本事業の業務委託仕様書の趣旨に沿って提案すること。

1 企画提案時の提出書類及び構成

(1) 提出書類

正本1部、副本6部及び電子データを提出すること。

(2) 構成

ア 表紙

イ 「せとうちをつなぐ」魅力的なコンテンツ造成・流通環境整備事業

ウ 事業実施スケジュール

エ 業務実施スタッフの業務内容並びに体制図

オ 事業実施実績（本業務に類似する業務に限る）

カ 見積書

(3) 留意事項

- ① 仕様書の趣旨を十分にくみとり、具体的に提案すること。
- ② 事業実施スケジュールについては、具体的に記載すること。
- ③ 見積書については、本業務に係る所要経費を全て見積るとともに、見積りの根拠となった所要経費の明細を明らかにすること。

2 作成要領

- (1) 用紙は、原則A4判（必要に応じA3判の折込みも可）両面使用とし、横置き横書き（縦綴じ）とすること。ただし、図表等の表現の都合上、用紙及び記述の方法を一部変更することは差し支えないものとする。
- (2) ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部に印字すること。
- (3) 審査の公正を期すため、企画提案書の副本には、会社名、住所、ロゴマークなど、プロポーザル参加者を特定できる表示を付してはならない。なお、業務実施スタッフ体制図などには、プロポーザル参加者名を「当社」と記載すること。

3 評価基準

(1) 基本的な考え方

- ・本事業の目的・内容を十分に理解しており、目的の達成が期待できるか。またR3年度実施した事業の知見を反映した提案となっているか。

(2) 企画内容の優良性

企画内容が具体性、妥当性、実現可能性を伴う、効果的な事業展開が期待できるものとなっているか。具体的には以下の提案事項等に留意すること。

- ① 体験・滞在コンテンツ評価・検証

- ・各種調査情報の分析やマーケットニーズに精通した外国人含む専門家等の知見、実際のOTA等の売れ筋データ等を活用し、「魅力（集客力）」「満足度（期待値）」「情報発信力」等の観点で検証できる手法になっているか。
 - ② ワークショップ・検討会の手法
 - ・評価・検証した滞在コンテンツを地域と連携し開発する手法が具体的に提案されているか。
 - ③ 体験・滞在コンテンツ磨き上げと発掘
 - ・ニーズに応える体験・滞在コンテンツを検討した開発手法を活用し、地域と協働して磨き上げ・発掘する提案となっているか。また造成予定のコンテンツが「せとうちらしい」共通テーマとなっているか。
 - ④ モニターツアーの手法
 - ・域内周遊という観点でモニターツアーの開発手法が具体的に提案されているか。
 - ⑤ OTA等の選定・活用
 - ・OTA（体験専門サイトや旅行会社のOTA）等が想定するアウトカムを達成しうる選定となっているか。
 - ・OTA（割引クーポン含む）等の活用方法が具体的に提案されているか。
 - ⑥ インバウンドを含むアフターコロナを見据えた誘客促進のための全体事業遂行計画となっているか。
- (3) 事業遂行の安定性
- ① 業務体制について具体的に記載されており、機構とのやり取りがスピーディーに進められるような体制がとられているか。
 - ② 業務全体の実施スケジュールについて具体的に記載されており、確実な事業展開が可能と認められるか。
 - ③ 類似業務の実績があり、業務の着実な履行が期待できるか。
- (4) 事業の実施に係る経費
- 事業計画に見合った経費となっているか。所要経費の明細が明らかとなっており、妥当性があるか。