

# 在日外国人を対象とした訪日外国人観光誘客のためのプロモーション・モニターツアー事業企画提案書作成要領

一般社団法人せとうち観光推進機構が実施する標記業務の委託に係る公募型プロポーザルに関し、プロポーザル参加者が企画提案書を作成するために必要な事項は次のとおりとする。  
なお、プロポーザル参加者は、本事業の業務委託仕様書の趣旨に沿って提案すること。

## 1 企画提案時の提出書類及び構成

### (1) 提出書類

正本1部、副本6部及び電子データ（CD-R等に格納）を提出すること。

### (2) 構成

ア 表紙

イ 事業に係る提案書

ウ 事業実施スケジュール

エ 業務実施スタッフの業務内容並びに体制図、緊急時の連絡体制

オ 事業実施実績（本業務に類似する業務に限る）

カ 見積書

### (3) 留意事項

① 仕様書の趣旨を十分にくみとり、具体的に提案すること。

② 事業実施スケジュールについては、具体的に記載すること。

③ 見積書については、本業務に係る所要経費を全て見積るとともに、見積りの根拠となった所要経費の明細を明らかにすること。

④ (2) ア～カに記載の提案書はA4版60ページ以内の構成にすること。

## 2 作成要領

(1) 用紙は、原則A4判（必要に応じA3判の折込みも可）両面使用とし、横置き横書き（縦綴じ）とすること。ただし、図表等の表現の都合上、用紙及び記述の方法を一部変更することは差し支えないものとする。

(2) ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部に印字すること。

(3) 審査の公正を期すため、企画提案書の副本には、会社名、住所、ロゴマークなど、プロポーザル参加者を特定できる表示を付してはならない。なお、業務実施スタッフ体制図などには、プロポーザル参加者名を「当社」と記載すること。

## 3 選定基準

(1) 事業に対する基本的な考え方

・機構のインバウンドマーケット戦略を十分に理解したうえでの提案となっているか。

・本事業の目的、内容を、十分に理解しており、目的の達成が期待できるか。

## (2) 企画内容の優良性

企画内容が、具体性、妥当性、実現可能性を伴う、効果的な事業展開が期待できるものとなっているか。

- ・モニターツアーの企画、提案については、機構の既存コンテンツを十分活用し、今後の幅広い活用が期待できるものとなっているか。また、ツアー行程の提案については、参加者による情報発信およびガイドング機会として効果的か、といった両面から見て適した内容となっているか。
- ・モニターツアーの招請者については、情報発信力のある者や拡散が期待できるコミュニティ等が提案されているか。また、KPI達成が着実になされるよう、投稿された事実が確実にレポートされるといった、具体的かつ信頼できる提案となっているか。
- ・ガイドとして、研修に参加する対象者については、機構が既に登録しているガイド人材への意向打診はマストとして、その他一定の研修や実践経験のある人材が提案されているか。
- ・モニターツアー参加者の発信画像の収集およびガイドングの様子を動画撮影した映像について、単に研修の様子がわかる内容ではなく、今後機構における情報発信やガイド人材の育成等に活用することを意識した具体的な提案がなされているか。

## (3) 業務遂行能力、業務運営の安定性及び計画性

- ・機構、受託者間の意思疎通ややり取りが円滑、スピーディー、タイムリーに進められるよう、当事業に精通した担当者が配置され、役割分担が明確になっているか。
- ・業務全体の実施スケジュールについて具体的に記載されており、確実な事業展開が可能と認められるか。
- ・提案内容に対する根拠や手段が明確であり、業務の着実な履行が期待できるか。

## (4) 事業の実施に係る経費

- ・事業計画に見合った経費となっているか。所要経費の明細が明らかとなっており、妥当性があるか。